

Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**2. Дополнить трудовой договор разделом  
6 «СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА  
ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ОТРАСЛЕВЫМ СОГЛАШЕНИЕМ, КОЛЛЕКТИВНЫМ  
ДОГОВОРом, НАСТОЯЩИМ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРом»**

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

4. Изменения к трудовому договору, определяется настоящим дополнительным соглашением, вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОТОДАТЕЛЬ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Адрес (место нахождения) 423250,  
РФ, РТ, г. Лениногорск,  
ул. Морякова д.10

Телефон / факс: 8(855 95) 52970  
ИНН: 1649008124

Новичкова Галина Александровна  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
дата (число, месяц, год)

М.П.

**РАБОТНИК**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес место жительства \_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ удостоверяющий личность)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
дата (число, месяц, год)

Работник получил один экземпляр  
дополнительного соглашения

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись работника)

Дополнительное соглашение к трудовому договору № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Лениногорск

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан,**

*(наименование учреждения в соответствии с уставом)*

в лице \_\_\_\_\_ директора Новичковой Галины Александровны,

*(должность, ф.и.о.)*

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и

*(ф.и.о.)*

именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

**1. Изложить Раздел 4 «ОПЛАТА ТРУДА» трудового договора в следующей редакции:**

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата:

а) должностной оклад (ставка заработной платы) в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

б) работнику устанавливаются по занимаемой должности учебная нагрузка в объеме \_\_\_\_\_ часа(ов) по предмету \_\_\_\_\_ в неделю \_\_\_\_\_

в) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

| Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обуславливающий получения выплаты |
|----------------------|----------------|---|
|                      |                |   |
|                      |                |   |

г) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

| Наименование выплаты                            |  | Условия получения выплаты и порядок ее расчета | Основания получения выплат, показатели и критерии эффективности   | Периодичность | Раз-меры выплат |
|---|--|--|---|---------------|-----------------|
| 1. За интенсивность и высокие результаты работы | За специфику деятельности (за специфику образовательной программы) |  | «За осуществление деятельности на _____ в подразделении _____ учреждения _____ дающие право на установление надбавки за специфику деятельности (специфику образовательной программы)» | ежемесячно    |                 |
|   | За управление структурным подразделением                           |  | «За управление структурным подразделением _____ или _____ за заведование»   | ежемесячно    |                 |
|   | За наличие почетных званий, государственных наград                 |  | «За наличие почетного звания _____»<br>«За наличие государственной награды _____»   | ежемесячно    |                 |

|    |   |  |   |            |  |
|----|---|--|---|------------|--|
|    | За сложность и напряженность работы (За сложность)      |  | «По профессиональной квалификационной группе<br>и квалификационному уровню» | ежемесячно |  |
| 2. | За стаж работы по профилю (За стаж работы в учреждении) |  | «За стаж работы _____ лет/год(а)»   | ежемесячно |  |
| 3. | За квалификационную категорию                           |  | «За наличие квалификационной категории»                                     | ежемесячно |  |
| 4. | За качество выполняемых работ                           |  | «Согласно приложению»   | ежемесячно |  |
| 5. | Премияльные и иные выплаты                              |  |   | ежемесячно |  |
| 6. | Надбавка ШМО  |  |   | ежемесячно |  |
| 7. | Обучение на дому  |  |   | ежемесячно |  |
| 8. | Надбавка молодому специалисту                           |  |   | ежемесячно |  |

д) выплаты педагогическим работникам за неаудиторскую занятость:

| Наименование выплаты      |  | Условия получения выплаты и порядок ее расчета | Основания получения выплат, показатели и критерии эффективности                     | Периодичность | Размеры выплат |
|---------------------------|--|--|---|---------------|----------------|
| За неаудиторную занятость | За осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы         |  | «За осуществление деятельности на должности _____ в подразделении _____ учреждения» |               |                |
|                           | Выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей)   |  | дающие право на установление надбавки   |               |                |
|                           | Выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими учебно – опытным участком в размере _____ |  |   |               |                |
|                           | Выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методически-ми объединениями       |  |   |               |                |

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены

(коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка)

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации